



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
Processo Administrativo nº 104.12-05-2025

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1.1. Processo Administrativo:**

nº 104.12-05-2025

**1.2. Área Requisitante:**

Área Requisitante	Responsável
Chefe da Divisão Administrativa	Mário Rodrigo Ferraz de Souza

**2. OBJETO**

**2.1.** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de refeições, lanches, buffet, coffee break e confraternização para atender às demandas de alimentação durante execução de serviços ininterrupto, eventos, reuniões e atividades promovidas pelo SAAE.

**2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**3.1.** A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade contínua de fornecimento de refeições, lanches, buffet, coffee break e serviços de confraternização para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Itapetinga-BA, durante a realização de atividades institucionais que demandam suporte alimentar. Tais serviços incluem, mas não se limitam a:

- Alimentação de servidores e equipes técnicas durante a execução de serviços ininterruptos, especialmente em situações emergenciais ou de manutenção prolongada;
- Lanches e coffee breaks fornecidos em reuniões, treinamentos, seminários, capacitações, eventos técnicos e administrativos promovidos pelo SAAE;
- Serviços de buffet e confraternizações institucionais, voltadas ao fortalecimento do ambiente organizacional e valorização dos servidores.

**3.2.** Considerando que a autarquia realiza atividades essenciais e contínuas, como o abastecimento de água e o tratamento de esgoto, que em diversas ocasiões demandam esforços prolongados ou plantões fora do horário comercial, torna-se imprescindível garantir condições adequadas de alimentação às equipes envolvidas, como forma de preservar a saúde, o bem-estar e a produtividade dos servidores.

**3.3.** Adicionalmente, a realização de eventos internos e externos, encontros institucionais e capacitações exige estrutura de apoio alimentar compatível com a natureza e o porte das atividades desenvolvidas, sendo inadequado e antieconômico a autarquia executar tais serviços com meios próprios.

Dessa forma, justifica-se a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos serviços alimentares descritos, de modo a assegurar qualidade, regularidade, segurança sanitária e logística eficiente, em conformidade com os princípios da Administração Pública e com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021.



#### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico.**
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Lote.**
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5.** Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6.** O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser imediato, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
  - 4.6.1.** Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
  - 4.6.2.** Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7.** Os serviços deverão ser prestados nas datas, horários e locais previamente definidos em comum acordo com o SAAE, conforme a programação das atividades institucionais.
- 4.8.** O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.9.** Será exclusivo para ME/EPP para os lotes que se enquadre, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.10.** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.11.** Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.12. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
  - 4.12.1.** Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
  - 4.12.2.** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.13. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
  - 4.13.1.** TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
  - 4.13.2.** CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
  - 4.13.3.** Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
  - 4.13.4.** Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.



**4.13.5.** As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

**4.14. Possuir Qualificação Técnica:**

**4.14.1.** Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;

**4.15. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**

**4.16. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**

**4.16.1.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**4.16.2.** Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

**4.17. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**4.17.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**4.17.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**4.17.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**4.17.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;

**4.17.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

**4.17.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

**4.17.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;

**4.17.8.** A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.18. Declarações:**

**4.18.1.** Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.

**4.18.2.** Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.



## **5. LEVANTAMENTO DO MERCADO**

**5.1.** Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

**5.2. Solução 1:** Aquisição de material de consumo através de SRP.

**5.2.1.** De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.

**5.2.2.** Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

**5.2.3.** Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

**5.3. Solução 2:** Adesão a Ata de Registro de Preços.

**5.3.1.** De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

**5.3.2.** A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

**5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:**

**5.4.1.** Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**6.1.** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, lanches, serviços de buffet, coffee break e confraternizações, com o objetivo de atender de forma



contínua e organizada às demandas alimentares do SAAE de Itapetinga-BA, durante a execução de serviços ininterruptos, eventos institucionais, reuniões, treinamentos e demais atividades organizacionais.

- 6.2.** A prestação dos serviços será realizada conforme demanda, mediante solicitação prévia do SAAE, em datas, horários e locais previamente acordados. A empresa contratada deverá disponibilizar toda a infraestrutura necessária para a adequada execução dos serviços, incluindo preparo, transporte, acondicionamento e, quando for o caso, montagem e serviço de buffet, garantindo padrões de higiene, qualidade e pontualidade.
- 6.3.** A contratação busca assegurar o fornecimento de alimentação adequada e segura aos servidores da autarquia, especialmente durante jornadas prolongadas e eventos técnicos, contribuindo para a manutenção do bem-estar e da eficiência das equipes, além de promover a integração institucional por meio de ações de confraternização.
- 6.4.** A solução contempla, portanto, uma prestação de serviços flexível, sob demanda, com enfoque na qualidade nutricional, segurança alimentar e atendimento às especificidades operacionais do SAAE.

## **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

- 7.1.** O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

LOTE 1					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	<b>REFEIÇÃO/MARMITEX</b> - com peso mínimo de 700 gramas, Composto de feijão (farofa ou caldo), arroz, salada, guarnição Variando entre massas, farináceos e legumes, 01 (um) tipos de carne (Vermelha e/ou branca), com peso mínimo de 80 gr. Acondicionada em embalagem térmica, individual descartável, incluso kit talheres descartáveis individualizados (Garfo, faca e guardanapos).	Unid.	600		
02	<b>LANCHE</b> – Pão, carne de hambúrguer 56 gramas, ovo frito, fatia de queijo, fatia de presunto, alface, tomate, milho e batata palha.	Unid.	120		
03	<b>COFFEE BREAK PARA 130 PESSOAS</b> - Café, leite, suco de Frutas, frutas diversas (melancia, banana, maçã) refrigerante, sonho, banana real, coxinha, quibe, Pão de queijo, farofa de carne, pão com queijo e presunto, Esfiha bolo de trigo.	Unid.	6		
04	<b>COFFEE BREAK PARA 50 PESSOAS</b> - Café, leite, suco de Frutas, frutas diversas (melancia, banana, maçã) refrigerante, sonho, banana real, coxinha, quibe, Pão de queijo, farofa de carne, pão com queijo e presunto, Esfiha bolo de trigo.	Unid.	4		



# SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

05	<b>BUFFET SIMPLES PARA 130 PESSOAS</b> - Almoço ou jantar com 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), arroz, 02 (dois) tipos de saladas (crua e maionese), farofa de feijão, refrigerante, água Mineral, suco de frutas, café, 01 (um) tipo de sobremesa (mousse, flan, sorvete, pavê)	Unid.	2		
06	<b>BUFFET SIMPLES PARA 50 PESSOAS</b> - Almoço ou jantar com 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), arroz, 02 (dois) tipos de saladas (crua e maionese), farofa de feijão, refrigerante, água Mineral, suco de frutas, café, 01 (um) tipo de sobremesa (mousse, flan, sorvete, pavê)	Unid.	2		
07	<b>CONFRATERNIZAÇÃO PARA 135</b> pessoas - arroz branco, farofa natalina, purê de aipim, salpicão, salada verde, lombo bovino, pernil assado, frango assado, sucos, água mineral, água com gás e refrigerante.	Unid.	1		
<b>TOTAL</b>					

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ .....** (.....), conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:
  - 4.024 – Manutenção dos Serviços Água do SAAE**
  - 33.90.30.00 - Material de consumo**
  - 33.90.39.00 – Outros serviços de terceiros**

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:
- "I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;*
- 9.3. Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4. Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

## **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

- 11.1. Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

## **12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

- 12.1. A contratação do objeto mencionado, proporcionará diversos benefícios diretos e indiretos ao SAAE de Itapetinga-BA, entre os quais destacam-se:
- 12.1.1. **Apoio à continuidade dos serviços essenciais** – Garantia de alimentação adequada às equipes em regime de plantão ou atuação emergencial, contribuindo para a manutenção das atividades ininterruptas da autarquia;
- 12.1.2. **Promoção do bem-estar dos servidores** – Fornecimento de alimentação em eventos internos, reuniões e jornadas prolongadas, promovendo conforto, saúde e melhores condições de trabalho;
- 12.1.3. **Melhoria do clima organizacional** – Realização de confraternizações institucionais que fortalecem os vínculos entre os colaboradores, estimulando o espírito de equipe e o engajamento funcional;
- 12.1.4. **Maior eficiência na logística de eventos** – Terceirização dos serviços alimentares permite maior foco da equipe interna nas atividades-fim, otimizando a organização de eventos e capacitações;
- 12.1.5. **Padronização e qualidade nos serviços prestados** – Garantia de fornecimento por empresa especializada, com estrutura adequada, cumprimento de normas sanitárias e qualidade no preparo e apresentação dos alimentos;
- 12.1.6. **Agilidade e flexibilidade no atendimento das demandas** – Possibilidade de acionamento conforme a necessidade institucional, com atendimento sob demanda e conforme programação previamente acordada.





- 12.2.** Dessa forma, a contratação contribui para a eficiência administrativa, a valorização dos servidores e o bom funcionamento das atividades do SAAE, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

- 13.1.** Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:

#### **13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência**

- 13.2.1.** Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.
- 13.2.2.** Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.

#### **13.3. Levantamento e Análise de Custos**

- 13.3.1.** Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.
- 13.3.2.** Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.

#### **13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno**

- 13.4.1.** Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- 13.4.2.** Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

#### **13.5. Preparação do Edital de Licitação**

- 13.5.1.** Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.
- 13.5.2.** Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

#### **13.6. Realização do Processo Licitatório**

- 13.6.1.** Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).
- 13.6.2.** Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

#### **13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços**

- 13.7.1.** Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.
- 13.7.2.** Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

#### **13.8. Planejamento da Operação**

- 13.8.1.** Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.
- 13.8.2.** Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

#### **13.9. Gestão e Monitoramento**

- 13.9.1.** Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

- 13.10.** Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS**





**14.1.** A contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, lanches, serviços de buffet, coffee break e confraternizações, poderá gerar os seguintes impactos:

**14.1.1. Ambientais:**

- **Positivos:** Ao contratar empresa que adote boas práticas ambientais, como o uso de materiais biodegradáveis, controle de resíduos e logística sustentável, o SAAE contribuirá para a redução do impacto ambiental decorrente do consumo e descarte de alimentos e embalagens.
- **Mitigáveis:** O uso excessivo de descartáveis, desperdício de alimentos e geração de resíduos sólidos podem ser evitados por meio de exigências no Termo de Referência, priorizando empresas com práticas sustentáveis e adoção de critérios de responsabilidade ambiental.

**14.1.2. Sociais:**

- **Positivos:** A contratação pode promover o desenvolvimento local ao favorecer empresas da região, gerando empregos diretos e indiretos, além de contribuir para a valorização da força de trabalho e dos fornecedores locais.
- **Fortalecimento institucional:** A oferta de alimentação adequada durante atividades da autarquia contribui para a saúde, o bem-estar e a valorização dos servidores públicos, promovendo um ambiente organizacional mais justo e acolhedor.

**14.1.3. Econômicos:**

- **Racionalização de recursos públicos:** A terceirização do fornecimento de alimentação permite maior controle de custos, evita desperdícios e reduz encargos administrativos com estrutura própria.
- **Geração de renda e movimentação econômica:** A contratação fomenta a economia local, especialmente quando priorizadas microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com a legislação vigente.

**14.2.** Portanto, os impactos decorrentes da contratação são, em sua maioria, positivos ou mitigáveis, e devem ser cuidadosamente considerados e tratados nas fases de planejamento, contratação e execução, sempre buscando a observância dos princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**15.1.** Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

**15.2. Justificativa da Viabilidade.**

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.